

**NUOVE RELAZIONI
SINDACALI
CCNL 2019/21**

CONTRATTO D'ISTITUTO



Informativa



Confronto

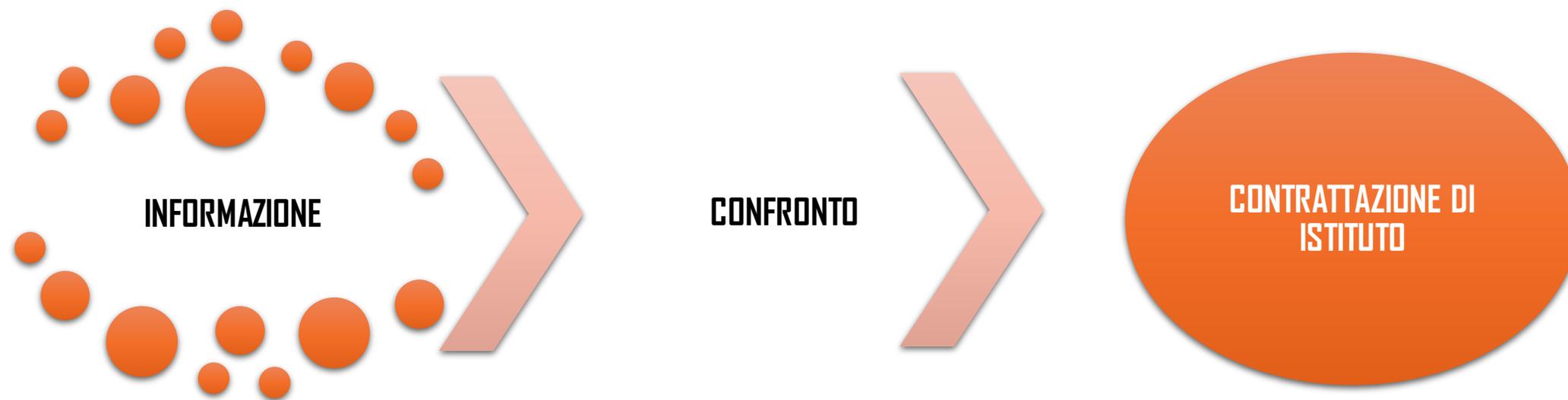


Contrattazione



Altre materie da contrattare





PREMESSA

- È data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, **e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno;**
- È resa **preventivamente e in forma scritta** dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali aventi titolo;
- Consiste nella trasmissione **preventiva e puntuale** di dati ed elementi conoscitivi, da parte del dirigente scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.

LE MATERIE (ARTT. 5 E 30 CCNL 2019/21)

Sono oggetto di informazione:

- ✓ tutte le materie **oggetto di confronto** (art.5 c.4);
- ✓ tutte le materie **oggetto di contrattazione** (art.5 c.4);
- ✓ le determinazioni per **l'organizzazione degli uffici** e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici (art.5 c.5);
- ✓ la proposta di **formazione delle classi e degli organici** (art.30 c.10 l.b1);
- ✓ i criteri di attuazione dei **progetti nazionali ed europei** (art.30 c.10 l.b2);
- ✓ i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti **e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito** (art.30 c.10 l.b3).

DOCUMENTAZIONE DA AVERE (ESEMPI)

In sede di informativa è necessario avere la seguente documentazione:

- **Per il confronto**

- ✓ delibera del consiglio d'Istituto che definisce il funzionamento dell'Istituto e di ogni singolo plesso (apertura e chiusura giornaliera);
- ✓ l'organico curricolare e di potenziamento per ogni ordine e grado presente nell'Istituzione scolastica;
- ✓ le cattedre orario esterne con le relative ore residue per il primo e secondo grado;
- ✓ il numero dei docenti presenti in ogni plesso;
- ✓ le ore di contemporaneità disponibili nell'organico assegnato;
- ✓ la proposta dell'articolazione dell'orario elaborata dal dirigente scolastico comprensiva dell'utilizzo dell'organico aggiuntivo (ex potenziamento) come da art. 43 del CCNL 2019-2021 e della formulazione dell'orario delle lezioni;

DOCUMENTAZIONE DA AVERE (ESEMPI)

- ✓ l'organico di ogni profilo del personale ATA, il numero di personale di ogni profilo da assegnare nei plessi dell'Istituto e la proposta dell'articolazione dell'orario elaborata dal dirigente scolastico per ciascun profilo come da art. 63 del CCNL 2019-2021;
- ✓ i criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- ✓ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio nel medesimo comune, del personale docente, educativo e ATA;
- ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- ✓ promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- ✓ i criteri per l'attuazione del lavoro agile e da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- ✓ i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

DOCUMENTAZIONE DA AVERE (ESEMPI)

- **Per la contrattazione**

- ✓ copia dell'eventuale verbale relativo alla sessione del confronto;
- ✓ il PTOF dell'Istituzione scolastica aggiornato con l'integrazione delle attività deliberate dal consiglio d'Istituto;
- ✓ il Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti come da art. 43 del CCNL 2019-2021;
- ✓ il Piano delle attività del personale Ata e il verbale della riunione di inizio anno con tutto il personale da parte del DSGA comprensivo dell'articolazione dell'orario di lavoro di ogni profilo come da art. 63 del CCNL 2019-2021;
- ✓ lo svolgimento delle attività extra curriculari come da delibera del consiglio d'Istituto;
- ✓ il relativo piano di formazione approvato dagli organi collegiali;
- ✓ le proposte per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare.

DOCUMENTAZIONE DA AVERE (ESEMPI)

- ✓ le proposte per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- ✓ i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché la determinazione del contingente di personale;
- ✓ le risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" comprensive dei residui;
- ✓ le risorse per la formazione;
- ✓ ulteriori risorse destinate alla retribuzione del personale (comprese quelle di fonte non contrattuale);
- ✓ criteri di attuazione dei progetti (europei, nazionali e territoriali);
- ✓ delibera del collegio dei docenti contenente l'identificazione il numero e il periodo di realizzazione delle Funzioni Strumentali;
- ✓ attività didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione da retribuire con i fondi del MOF,

DOCUMENTAZIONE DA AVERE (ESEMPI)

- ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e il relativo piano di formazione approvato dagli organi collegiali;
- ✓ la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- ✓ le proposte per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare;
- ✓ le proposte per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- ✓ i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché la determinazione del contingente di personale;
- ✓ i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- ✓ i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

DOCUMENTAZIONE DA AVERE (ESEMPI)

- ✓ le risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";
- ✓ le risorse per la formazione;
- ✓ ulteriori risorse destinate alla retribuzione del personale (comprese quelle di fonte non contrattuale);
- ✓ criteri di attuazione dei progetti (europei, nazionali e territoriali);
- ✓ identificazione, numero, criteri di attribuzione e designazione delle Funzioni strumentali;
- ✓ attività didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione da retribuire con i fondi del MOF;
- ✓ DVR (es. organigramma del servizio di prevenzione protezione; prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out);
- ✓ utilizzazione dei servizi degli enti locali (es. assistenza agli alunni con handicap).

IL CONFRONTO

TEMPI E MODALITÀ

Il confronto:

- ✓ può essere **richiesto dal dirigente scolastico contestualmente all'avvio dell'informazione;**
- ✓ può essere **richiesto dalle RSU o dalle organizzazioni sindacali (anche singolarmente) entro 5 giorni lavorativi dall'informazione.**

Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri **non può essere superiore a 10 giorni.**

Al termine del confronto, **è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.**

Durante il periodo in cui si svolge il confronto **le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.**

IL CONFRONTO

LE MATERIE (ARTT. 6 E 30 CCNL 2019/21)

Sono oggetto di confronto:

- ✓ **l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art.30 c.9 l.b1);**
- ✓ **i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo e ATA (art.30 c.9 l.b2);**
- ✓ **i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.30 c.9 l.b3);**
- ✓ **la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art.30 c.9 l.b4);**
- ✓ **i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art.30 c.9 l.b5);**
- ✓ **i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art.30 c.9 l.b6).**

LA CONTRATTAZIONE

PREMESSA

Il Contratto integrativo di istituto:

- ✓ ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale;
- ✓ contiene apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione;
- ✓ conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo integrativo;
- ✓ può essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

La sessione negoziale di contrattazione integrativa è avviata **entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre.**

Nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione collettiva integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo sulle materie demandate.

LA CONTRATTAZIONE

LE MATERIE (ART. 30 CCNL 2019/21)

Sono materie di contrattazione:

- ✓ i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art.30 c.4 l.c1);
- ✓ i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art.30 c.4 l.c2);
- ✓ i criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo e ATA inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento (PCTO) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.30 c.4 l.c3);
- ✓ i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 - ex bonus docenti (art.30 c.4 l.c4);
- ✓ i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art 30 c.4 l.c5);
- ✓ i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art 30 c.4 l.c6);

LA CONTRATTAZIONE

LE MATERIE (ART. 30 CCNL 2019/21)

- ✓ i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti (art 30 c.4 l.c7);
- ✓ i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione - art 30 c.4 l.c8);
- ✓ i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art 30 c.4 l.c9);
- ✓ il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art 30 c.4 l.c10);
- ✓ i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (tutor e orientatore) (art 30 c.4 l.c11)*.

**** Per l'anno scolastico 2024/2025, le modalità e i criteri di utilizzo delle risorse sono definiti con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, sentite le organizzazioni sindacali - DL 71/2024 - L. 106/2024).***

ALTRE MATERIA DA CONTRATTARE (SUGGERIMENTI)

Personale docente

- L'orario massimo giornaliero
- La questione delle "ore buca"
- Giorno libero
- Personale da utilizzare per i corsi di recupero
- Vigilanza durante l'intervallo
- Sostituzione colleghi assenti
- Assegnazione spezzoni fino a 6 ore
- Congedo parentale ad ore

Personale ATA

- Accoglienza/vigilanza allievi
- Sostituzione colleghi assenti
- Utilizzo del personale nel caso di elezioni (politiche / amministrative / europee)
- Utilizzo del personale nel caso di sospensione delle attività didattiche per cause di forza maggiore (neve, ghiaccio, ecc.)
- Congedo parentale ad ore